



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06. 2017 № 401
г. Касли

Об актуализации Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

В связи с актуализацией Перечня муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района, (приложение № 1), утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 16.11.2015 № 974 (в редакции от 14.04.2016 № 200, от 12.05.2016 № 251, от 16.08.2016 № 454).

2. Начальнику отдела информационных систем администрации Каслинского муниципального района Ромалису К.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Перечень муниципальных услуг
органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области,
предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в
«Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»
Каслинского муниципального района (приложение № 1)

1. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
3. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.
5. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
6. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
7. Выдача ордеров на производство земляных работ.
8. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности.
9. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
10. Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами).
11. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района



И.В.Ватолин