АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02. 2018 № 66
г. Касли

Об утверждении Положения об управлении
экономики и инвестиций администрации
Каслинского муниципального района

В соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 21.12.2017 № 213 «Об утверждении Структуры администрации Каслинского муниципального района», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.01.2018 № 41 «О структурной реорганизации администрации Каслинского муниципального района». уставом Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.03.2017 № 154 «Об утверждении Положения отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.04.2017 № 206 «Об утверждении Положения отдела сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района»:

3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.07.2010 № 941/1 «Об утверждении Положения об отделе экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района»;

4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.07.2010 № 866/1 «Об утверждении Положения отдела муниципального заказа администрации Каслинского муниципального района»;

5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2010 № 1858 «О внесении изменений в Положение об отделе муниципального заказа администрации Каслинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Протокольная часть

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Утверждено
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.02.2018 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации Каслинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

2. Управление создано в целях создания экономических условий, обеспечивающих развитие экономики Каслинского муниципального района, реализации инвестиционной политики и предпринимательства.

3. Организует, координирует и контролирует деятельность Управления заместитель главы Каслинского муниципального района, курирующий соответствующее направление, в пределах полномочий, установленных правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерствами и ведомствами Челябинской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, иными органами власти, общественными объединениями и иными организациями.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется администрацией Каслинского муниципального района за счет средств местного бюджета.

7. Положение об Управлении, структуру и штат Управления утверждает глава Каслинского муниципального района или иное уполномоченное должностное лицо администрации Каслинского муниципального района.

8. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

9. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление комплексного анализа состояния и перспектив развития экономики Каслинского муниципального района и определение на его основе принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики;

2) разработка текущих, перспективных планов и прогнозов социально-экономического развития района на основе анализа макро- и микроэкономических показателей в целях обеспечения комплексного развития территории Каслинского муниципального района, максимальной реализации интересов его населения;

3) создание экономических условий, обеспечивающих развитие предпринимательства на территории Каслинского муниципального района и организаций всех форм собственности, организация работы с малым и средним предпринимательством, разработка и реализация программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каслинского муниципального района;

4) повышение инвестиционной активности предприятий Каслинского муниципального района и способствование повышению инвестиционной привлекательности территории;

5) регулирование вопросов функционирования и развития агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района;

6) участие в решении вопросов в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

7) осуществление муниципального земельного контроля;

8) участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере земельных отношений на территории Каслинского муниципального района в целях эффективной реализации социально-экономических программ развития Каслинского муниципального района;

9) осуществление защиты прав и интересов Каслинского муниципального района по вопросам имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение открытости, прозрачности, полноты и достоверности информации, размещаемой в единой информационной системе. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) повышение эффективности использования средств бюджета Каслинского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

12) обеспечение законных прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

13) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района в пределах полномочий Управления;

14) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Каслинского муниципального района:

а) формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика Каслинского муниципального района;

б) формирование нормативной правовой базы в области архитектуры, градостроительного планирования и проектной деятельности, землеустройства;

в) контроль за реализацией Схемы территориального развития Каслинского муниципального района и генеральных планов поселений посредством создания непрерывной системы архитектурно-градостроительного проектирования с учетом современных и экономических возможностей;

г) создание и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района;

д) координация архитектурной и градостроительной политики в области развития Каслинского муниципального района и взаимосвязанного развития городских и сельских поселений;

е) контроль за качеством архитектурных и градостроительных, проектных решений, обеспечение их соответствия требованиям законодательства;

ж) обеспечение граждан, их объединений, юридических лиц информацией о градостроительной и архитектурной деятельности на территории Каслинского муниципального района.

15) формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

16) взаимодействие с федеральными службами по вопросам, связанным с земельными отношениями;

17) информирование населения через средства массовой информации по вопросам, связанным с земельными отношениями.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку правовых актов администрации, регламентирующих (регулирующих) деятельность структурных подразделений администрации по экономическим направлениям;

2) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) организует и обеспечивает разработку стратегии развития Каслинского муниципального района;

4) проводит комплексный анализ состояния и тенденций экономического и социального развития района;

5) разрабатывает среднесрочные прогнозы социально-экономического развития района для составления перспективного финансового плана района; краткосрочные прогнозы социально-экономического развития района для формирования проекта бюджета района;

6) осуществляет на основе анализа экономики района и тенденций его социально-экономического развития с участием структурных подразделений Администрации подготовку комплексных докладов об итогах социально-экономического развития района;

7) организует и координирует работу по подготовке проектов комплексных программ социально-экономического развития района;

8) проводит ежемесячный мониторинг социально-экономического положения района;

9) обеспечивает с участием структурных подразделений Администрации подготовку ежегодного доклада главы Каслинского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района за отчетный год и планируемых значениях на трехлетний период;

10) осуществляет методологическое руководство и координацию деятельности главных распорядителей бюджетных средств по разработке и реализации муниципальных программ;

11) проводит экспертизу проектов муниципальных программ;

12) проводит мониторинг и контроль достижения целей, результатов муниципальных программ и оценки результатов деятельности субъектов бюджетного планирования;

13) ведет реестр муниципальных услуг Каслинского муниципального района;

14) формирует предложения по инвестиционной политике, проводит анализ инвестиционной активности на территории района;

15) разрабатывает и реализует комплекс мер по стимулированию инновационной деятельности на территории района;

16) осуществляет мониторинг взаимодействия участников инвестиционного процесса по привлечению инвестиций в экономику района;

17) актуализирует Инвестиционный паспорт Каслинского муниципального района;

18) участвует в работе по обеспечению полноты сбора налогов, зачисляемых в бюджет района и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;

19) проводит мониторинг показателей потребительского рынка товаров и услуг;

20) организует подготовку трехстороннего соглашения между объединением профсоюзов, работодателями и Администрацией, подготовку отраслевых тарифных соглашений и осуществляет контроль за их реализацией в пределах своей компетенции;

21) взаимодействует с Центром занятости населения города Касли по реализации мероприятий содействия занятости населения и стабилизации ситуации на рынке труда;

22) разрабатывает и реализует комплекс мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства района;

23) осуществляет мониторинг показателей работы промышленных предприятий и субъектов малого и среднего предпринимательства Каслинского муниципального района;

24) организует и проводит семинары, круглые столы по вопросам, актуальным для представителей промышленных предприятий и субъектов малого и среднего предпринимательства района;

25) взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

26) организует работу общественного Координационного совета по развитию предпринимательства Каслинского муниципального района;

27) принимает участие в решении вопросов регулирования агропромышленного комплекса на территории Каслинского муниципального района;

28) разрабатывает и реализует программы развития агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района;

29) содействует и участвует в подготовке и реализации нормативных правовых актов федерального и регионального значения, реализации муниципальных правовых актов органов и

должностных лиц местного самоуправления, регулирующих вопросы функционирования и развития агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района;

30) содействует деятельности предприятий сельскохозяйственного направления, агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

31) организует информационно-консультационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей района по вопросам перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообразования сельскохозяйственных культур, усиления мотиваций производительного труда, методологии и планирования бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики сельскохозяйственных организаций района, государственной и муниципальной поддержки сельхозтоваропроизводителей; правовым вопросам;

32) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для эффективного развития агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района;

33) обеспечивает оперативную отчетность в органы государственной власти и местного самоуправления о производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Каслинского муниципального района;

34) осуществляет мероприятия по муниципальному земельному контролю Каслинского муниципального района;

35) осуществляет мероприятия в области охраны окружающей среды;

36) анализирует заявки, поступающие от заказчиков Каслинского муниципального района, на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

37) разрабатывает документацию о закупке на основании заявок заказчиков Каслинского муниципального района;

38) размещает извещения и документацию об осуществлении закупки в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

39) размещает разъяснения положений документации о закупках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

40) вносит изменения в документацию, извещения о проведении закупок и их размещение в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

41) подготавливает и размещает протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района, составленных по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

42) проводит организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

43) доводит информацию о результатах проведенных закупок товаров, работ, услуг до заказчиков Каслинского муниципального района;

44) взаимодействует с операторами электронных площадок;

45) организует проведение совместных закупок для заказчиков Каслинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

46) выполняет иные функции по взаимодействию с заказчиками Каслинского муниципального района;

47) ведет учет проводимых закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

48) анализирует результаты проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и разрабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения;

49) обобщает и систематизирует результаты закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района, проводит анализ их эффективности;

50) обеспечивает хранение аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

51) предоставляет в контролирующие органы по их требованию необходимые документы по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Каслинского муниципального района;

52) представляет интересы Администрации в контролирующих органах по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

53) обеспечивает целостность, достоверность и сохранность информации, используемой Управлением при осуществлении его функций;

54) принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

55) выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, государственными и муниципальными правовыми актами;

56) обеспечивает разработку схем территориального планирования Каслинского муниципального района и планов их реализации;

57) обеспечивает разработку генеральных планов поселений и планов их реализации;

58) участвует в подготовке Правил землепользования и застройки (далее- ПЗиЗ) населенных пунктов, проведении публичных слушаний по проекту ПЗ и З в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, организует работу комиссии по подготовке и проверке положений, содержащихся в документах территориального планирования с учетом требования технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений;

59) обеспечивает утверждение ПЗиЗ решением Совета депутатов городских и сельских поселений Каслинского муниципального района;

60) осуществляет контроль по реализации документов градостроительного зонирования (ПЗиЗ);

61) участвует в рамках полномочий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории совместно с поселениями Каслинского муниципального района;

62) участвует в подготовке, согласовании, утверждении и реализации проектов планировки территории, проектов межевания территорий, градостроительных планов земельных участков, проектов черты населенных пунктов, проектов территориальных зон, проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, проектов благоустройства, иной градостроительной и землеустроительной документации, касающейся территории Каслинского муниципального района;

63) организует проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

64) на основе утвержденной документации по планировке территории, в соответствии с документами территориального планирования, принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую в границах района;

65) осуществляет подготовку исходных данных (архитектурно- планировочное задание – АПЗ) для разработки проектной документации;

66) согласовывает в установленном порядке проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства социального, коммунально - бытового и производственного назначений, инженерно- транспортной инфраструктуры;

67) проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, подготавливает разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа;

68) организует работу районной межведомственной комиссии для принятия решений по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, по согласованию переустройства и перепланировки помещений или отказывает в выдаче таких решений с указанием причин отказа;

69) проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, к заявлению о согласовании переустройства и перепланировки помещений;

70) подготавливает решение о переводе (либо об отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений;

71) проверяет наличие и правильность оформления документации, подготавливает протокол проведения земляных работ и разрешение на проведение земляных работ, размещения (установки) и эксплуатации временных некапитальных стационарных объектов, разрешений на снос объектов и зеленых насаждений;

72) организовывает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, необходимой для обеспечения органов местного самоуправления в области территориального планирования;

73) осуществляет сбор, документирование, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, на бумажных и электронных носителях;

74) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными и муниципальными правовыми актами;

75) осуществляет предоставление информации для обеспечения доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к сведениям муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на официальном сайте муниципального образования «Каслинский муниципальный район» в сети «Интернет»;

76) осуществляет ведение плана существующей застройки (опорного дежурного плана), регистрационного плана расположения сооружений, инженерных коммуникаций, мониторинга градостроительной документации, а также ведение архивного фонда инженерных геологических и геодезических изысканий для строительства на территории района;

77) принимает участие в выносе в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также установления границ земельных участков на местности;

78) регистрирует разрешения о проведении инженерных изысканий на территории района и технические отчеты по выполненным инженерным изысканиям;

79) обеспечивает подготовку муниципальных нормативных правовых актов по регулированию градостроительной деятельности и предложений по внесению изменений в них;

80) организует и проводит работу градостроительной комиссии по координации архитектурной и градостроительной деятельности;

81) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально – экономического развития Каслинского муниципального района;

82) участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства объектов капитального строительства;

83) принимает участие в согласовании землеустроительной документации и проектов межевания земельных участков на территории Каслинмкого муниципального района;

84) решает оперативные вопросы по развитию инженерной инфраструктуры, благоустройству и озеленению территорий;

85) осуществляет меры по сохранению и восстановлению благоустройства, озеленения, историко-культурного архитектурного наследия, по максимальному сохранению и использованию при застройке естественного ландшафта на территории района;

86) осуществляет контроль по исполнению правового порядка оформления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории

Каслинского муниципального района в целях соблюдения застройщиками градостроительного законодательства, требований градостроительной и проектной документации;

87) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

88) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

89) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством Российской Федерации, государственными и муниципальными правовыми актами;

90) подготавливает проекты нормативных правовых актов по отнесению земель или земельных участков к категориям, переводу их из одной категории в другую в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

91) принимает решение о включении земельных участков в границы населенного пункта либо исключении земельных участков из границ населенного пункта, а также установлении или изменении вида разрешенного использования земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

92) обеспечивает проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов сельский поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

93) участвует в организации работ по инвентаризации земель всех категорий, связанных с выявлением неиспользуемых земель для создания фонда перераспределения земель;

94) в пределах своих полномочий организует работу по согласованию, формированию, утверждению любых видов землеустроительной документации;

95) обеспечивает заключение договоров на землеустроительные виды работ, осуществляемые за счет бюджетных средств, и их дальнейшее сопровождение;

96) осуществляет работы по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

97) осуществляет постановку земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на кадастровый учет в соответствии с документами, подготовленными кадастровыми инженерами;

98) осуществляет подготовку решений Администрации о передаче земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА

11. Управление для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, органов Администрации, организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Каслинского муниципального района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него обязанностей;

2) вносить предложения на рассмотрение заместителю главы администрации Каслинского муниципального района, курирующему соответствующее направление, по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций;

3) по согласованию с заместителем главы администрации Каслинского муниципального района, курирующим соответствующее направление, выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов Администрации по вопросам, находящимся в компетенции Управления, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции Управления;

4) направлять организациям, независимо от их формы собственности, предложения по координации совместной деятельности по социально-экономическому развитию Каслинского муниципального района;

5) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для экспертизы и разработки проектов прогноза социально-экономического развития Каслинского муниципального района, стратегии (программы) социально-экономического развития Каслинского муниципального района, иных вопросов, относящихся к компетенции Управления, научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации и учреждения;

6) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, заинтересованных организаций;

7) принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

9) привлекать к работе (по согласованию) специалистов администрации Каслинского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

10) вносить предложения заместителю главы администрации Каслинского муниципального района, курирующему соответствующее направление, по совершенствованию работы Управления.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Структура и штат Управления утверждаются заместителем главы Каслинского муниципального района по экономике.

13. В структуру Управления входят:

- отдел экономики и сельского хозяйства;
- отдел муниципального заказа;
- отдел информационного обеспечения инвестиционной деятельности.

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Каслинского муниципального района.

15. Работа Управления осуществляется в рамках полномочий, установленных настоящим Положением. Режим работы Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным правилами внутреннего трудового распорядка администрации Каслинского муниципального района.

16. Начальник Управления:

1) организует и координирует работу по выполнению возложенных на Управление задач, руководит работой специалистов Управления;

2) распределяет обязанности между работниками;

3) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Управления;

4) осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

17. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю, иным сотрудникам Управления полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

18. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

19. Реорганизация, ликвидация и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании постановления администрации Каслинского муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Управление (в лице начальника Управления) несет дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

21. Работники Управления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Проверка деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

23. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Каслинского муниципального района, председателями комиссий (комитетов), Министерством экономического развития Челябинской области, Министерством сельского хозяйства Челябинской области, Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области, Министерством экологии Челябинской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Каслинского муниципального района.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района Н.В. Шамардин